

### 1. 員工相關權益與福利

- 勞工保險、全民健康保險及團體保險，各項給付均依法辦理。
- 員工休假（特休假、產假、事病假）及例假日依勞動基準法辦理。
- 員工家庭日、舉辦活動、節慶、員工旅遊、年終聚餐、婚喪喜慶、獎學金等活動。
- 法定退提撥退休金

### 2. 員工福利與關懷

- 員工持股信託制度
- 台灣區總部彈性工時
- 實施優於勞基法的休假制度，每年多給予員工3天-10天績優假
- 落實兩性平權的新社會，設置集乳室
- 全日提供新鮮當季水果及咖啡，每周三的Pre-weekend，為「Happy Teatime」的下午茶時間，提供美味健康的甜點
- 不定期舉辦健康講座
- 實施在家工作
- 光隆內部皆不定期開辦各類講座，投資理財、房地產、金融市場、親子關係、健康飲食及常見疾病等。
- 於公司內部設置舒適安全的空間，讓同仁透過定期及適度的運動維持健康及強壯的體魄。

### 3. 員工進修與訓練

光隆除了員工福利之外，教育訓練課程也都非常完整，藉由完善的訓練制度以增進員工專業技能與知識，以培養優秀人才，歡迎有志從事成衣和羽絨製造業的青年才俊加入光隆的團隊。目前在訓練發展的部分有：

- 職前訓練：讓新進員工了解公司企業文化、組織規章、服務規章、管理體系部門介紹、薪資福利與專業基本技能等內容。
- 在職訓練：內部及外部訓練，包含相關專業機構座談會、定期廠商研討會、及每人每年定額補助專業課程的外訓費用。
- 職級別管理訓練：為加強各級主管管理能力，建立團隊共識，期能發揮組織整合功能，使公司資源得以有效發揮，以達成公司整體目標。分為理級、課級及一般管理訓練等三類。

### 4. 退休制度與其實施情形

光隆各廠區遵循當地相關法定退休制度，依規為每位員工提撥退休金，員工參與退休計劃比率 100%。針對台灣區，依據勞動基準法及勞工退休金條例，於 94 年 6 月 30 日(含)前入職之員工，享有舊制退休金年資，惟自員工自由選擇為新制退休金資格後，始享有新制退休金年資。舊制退休金皆按每位具舊制退休金年資者之月薪，按月提存至中央信託局舊制退休準備金帳戶。新制退休金則依每位享有新制退休金資格者之勞工退休金級距，按月提撥 6%

至員工個人退休金專戶，除僱主固定提撥 6%之退休金外，員工另可依個人意願選擇退休金級距 0%-6% 不等之退休金，提存至個人退休金專戶中。